



BOARD OF DIRECTORS
Ashley Carson Cottingham, Chair
María Hinojos Pressey, 1st Vice Chair
Karina Guzmán Ortiz, 2nd Vice Chair
Osvaldo F. Avila, Satya Chandragiri, Marty Heyen, Robert Salazar
PO Box 12024, Salem, Oregon 97309-0024 • 503-399-3001

Christy Perry, Superintendent

AGENDA

REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA ESCOLAR

5:00 pm Sesión ejecutiva (sesión privada)

6:00 pm Sesión de negocios (sesión pública)

14 de marzo de 2023

Únicamente los miembros de la Junta Directiva Escolar y el personal designado se reunirán en persona, Support Services Center, 2575 Commercial Street SE, Salem, Oregon.

El acceso público estará disponible en línea:

Inglés: https://youtube.com/live/obj21NIX_0

Español: https://youtube.com/live/YkkB6f-RL_Y

ASL: se proveerá los servicios de interpretación del idioma americano de señas durante la reunión en línea.

La reunión también se transmitirá en CC: *Media*, canal 21. Los subtítulos en inglés están disponibles a través de CC: *Media television* y YouTube.

1. **LLAMADO AL ORDEN** Presidenta
 - a. Asistencia de los miembros de la Junta Directiva Escolar

2. **SESIÓN EJECUTIVA (sesión privada)** Presidenta

La Junta Directiva Escolar se reunirá en sesión ejecutiva bajo los siguientes Estatutos Revisados de Oregon (ORS por sus siglas en inglés):

 - a. ORS 192.660(2)(d) para llevar a cabo deliberaciones con personas designadas por el órgano rector que llevan a cabo negociaciones laborales.
 - b. ORS 332.061(1) para realizar una audiencia sobre la expulsión de un estudiante o para revisar los expedientes médicos confidenciales de un estudiante, y ORS 192.660(2)(f) para considerar registros exentos por ley de inspección pública.

Los representantes de los medios de comunicación pueden asistir a las sesiones ejecutivas, excepto aquellas sesiones que se celebren con respecto a las expulsiones. Todos los demás miembros de la audiencia están excluidos de las sesiones ejecutivas y se les pide que salgan del área de la reunión. Se ordena específicamente a los representantes de los medios de comunicación que no informen sobre ninguna de las deliberaciones durante las sesiones ejecutivas, excepto para indicar el tema general de la sesión que figura en la agenda. No se permite la grabación de sesiones ejecutivas sin autorización expresa de la Junta Directiva Escolar.

3. **REINICIO DE LA SESIÓN DE NEGOCIOS 6 pm (sesión pública)** Presidenta
 - a. Reconocimiento de las Tierras
 - b. Juramento de lealtad
 - c. Modificaciones de la Agenda

4. **EN PRIMERA PLANA** Presidenta
 - a. *Enfoque en el éxito

5. **INFORMES Y PRESENTACIONES** Superintendente
 - a. Informe de la Superintendente

6. **COMENTARIOS PÚBLICOS** Presidenta

Se aceptarán comentarios públicos por medio de llamada telefónica, video llamada, por escrito o en persona (es necesario registrarse mediante el formulario en línea; el registro no está disponible en el área de la reunión). El enlace para registrarse para proveer los comentarios públicos se abre

cuando se publica la agenda y **se cierra a las 3 pm del lunes**. Utilice [este formulario de Google](#) para registrarse. Las instrucciones para todo tipo de comentarios públicos se incluyen en el formulario de registro.

Se utilizará un sistema de lotería para seleccionar al azar a los oradores. Dependiendo de la cantidad de personas que se registraron para comentar, es posible que no podamos escuchar a todos. Para esta reunión, se designarán **treinta (30) minutos** para comentarios públicos. A cada orador se le permitirán hasta tres (3) minutos. Los mecanismos electrónicos se utilizan en línea y en la sala de reuniones para fines de interpretación. La Junta Directiva Escolar recibirá los comentarios públicos por escrito antes de la reunión, y se publicarán en la página web del distrito.

- | | |
|---|-----------------|
| 7. <u>PUNTOS DE ACCIÓN</u> | Presidenta |
| a. *Aprobar la Solicitud Integrada y el presupuesto para los años escolares 2023-25 | |
| 8. <u>CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO</u> <i>(publicadas en la página web el día de la reunión)</i> | Presidenta |
| a. *Aceptación de Subvenciones | |
| b. * Acciones del personal | |
| (1) Parte 1 de 2 - Acciones de personal | |
| (2) Parte 2 de 2: Contratos de personal licenciado | |
| 9. <u>LECTURAS Y DISCUSIÓN</u> | Presidenta |
| a. *Adopción del plan de estudios de salud | |
| 10. <u>INFORMACIÓN Y REPORTES ESTÁNDAR</u> <i>(únicamente por escrito)</i> | Superintendente |
| a. *Reporte de los datos de seguimiento | |
| b. *Informe anual de la CBOC | |
| c. * Calendario de las reuniones de la Junta Directiva Escolar y del Comité de Presupuesto | |
| 11. <u>REPORTES DE LA JUNTA DIRECTIVA ESCOLAR</u> | Presidenta |
| Los informes de la Junta Directiva Escolar son para compartir el trabajo de las asignaciones formales del comité y las actividades relacionadas con los programas juveniles y las actividades del distrito escolar. | |
| 12. <u>CIERRE DE LA SESIÓN</u> | Presidenta |

*Material complementario incluido y se publicará en el sitio web del distrito.