



BOARD OF DIRECTORS  
Satya Chandragiri, Chairperson • Danielle Bethell, Vice Chairperson  
Sheronne Blasi • Kathy Goss • Marty Heyen  
Paul Kylo • Jesse Lippold  
PO Box 12024, Salem, Oregon 97309-0024  
503-399-3001

Christy Perry, Superintendent

## AGENDA

### JUNTA DIRECTIVA

14 de julio de 2020

5 p.m.

**Electrónica, transmisión en vivo**

La reunión de la junta se realizará electrónicamente debido a las recomendaciones de distanciamiento social a la luz de COVID-19.

El enlace para ver la reunión es:

Inglés: [https://www.youtube.com/watch?v=LMeMVf3\\_F8E](https://www.youtube.com/watch?v=LMeMVf3_F8E)

Español: <https://www.youtube.com/watch?v=X1HaoVDrYWU>

La reunión también se transmitirá por CCTV, canal 21.

#### 1. LLAMA AL PEDIDO

Presidente

- a. Asistencia de la Junta
- b. Juramento de Lealtad
- c. Modificaciones de Agenda

#### 2. SESIÓN DE TRABAJO

Superintendente

- a. Planificación de Reingreso Escolar 2020-21  
Para obtener información, el siguiente enlace es la última guía de ODE:  
[Escuelas preparadas para la ODE, Estudiantes seguros - Orientación para el año escolar 2020-21](#)

#### 3. RECESO / RECONVENIDO: 6:30 p.m.

Presidente

La parte de negocios regular de la reunión se volverá a reunir a las 6:30 p.m. después de un breve descanso después de la sesión de trabajo.

#### 4. PROYECTORES

Superintendente

- a. \*Enfoque en el Éxito

#### 5. COMENTARIO PÚBLICO: Artículos de la agenda y de otros temas

Presidente

Para garantizar que la junta escuche la mayor cantidad de comentarios públicos posible dentro del marco de tiempo para la reunión de esta noche, la junta escuchará comentarios públicos sobre los temas de la agenda y los que no son de la agenda durante este tiempo y ha reservado **una hora para comentarios públicos**.

- a. Haga [clic aquí](#) para enviar su comentario público escrito, comentario de video pregrabado, o registrarse para llamar y comentar durante la reunión. La inscripción para comentarios públicos comienza con la publicación de la agenda y **cierra a las 4:15 p.m. el día de la reunión**. Envíe videos **antes de las 2 p.m.** el día de la reunión para que el personal tenga tiempo de garantizar que la tecnología funcione correctamente. Las pautas para comentarios públicos se enumeran en el formulario, con pautas generales disponibles en nuestro web también.

- b. También puede enviar comentarios públicos por **correo electrónico hasta las 4:15 p.m. el día de la reunión** a: [publiccomments@salkeiz.k12.or.us](mailto:publiccomments@salkeiz.k12.or.us). El correo electrónico debe incluir su nombre completo, ciudad de residencia y el ítem o tema de la agenda que está abordando. Un miembro del personal leerá su nombre y comentario público (que no exceda los 3 minutos) en voz alta durante la reunión.

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <b>6. <u>ARTÍCULOS DE ACCIÓN</u></b>  | Presidente      |
| a. Ninguno  |                 |
| <b>7. <u>CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO</u></b>   | Presidente      |
| a. *Aprobación de Acciones de Personal  |                 |
| b. Aceptación de Subvenciones: Ninguno  |                 |
| <b>8. <u>LECTURAS</u></b>   | Presidente      |
| a. *Acuerdo de Entidad ORS 190 de la Alianza de Personas sin Hogar de Mid-Willamette Valley (MWVHA) |                 |
| b. *Comité Asesor Permanente de la Junta  |                 |
| <b>9. <u>INFOMRES</u></b>   | Superintendente |
| a. *Limitación Ejecutiva 11: Programa Académico (de la Reunión de la Junta de Junio)                |                 |
| b. *Limitación Ejecutiva 1: Restricción Ejecutiva Global  |                 |
| c. *Limitación Ejecutiva 2: Sucesión del Superintendente de Emergencia                              |                 |
| <b>10. <u>INFORMACIÓN</u></b>   | Presidente      |
| a. *Calendario de Reuniones de la Junta   |                 |
| <b>11. <u>INFORME DE ACTIVIDAD DEL CONSEJO</u></b>  | Consejo Escolar |
| <b>12. <u>INFORME DEL SUPERINTENDENTE</u></b>   | Superintendente |
| <b>13. <u>CIERRE</u></b>  | Presidente      |

\*Material de Soporte Incluido