



دليل

التفاعل

الى

الموظفين

والطلاب



## مشاركة محادثة المحكمة الخاصة بك

يريد المسؤولون الحفاظ على سلامة الطلاب والموظفين ويريدون ذلك  
سماع مخاوفك. لقد تم تدريبهم ليكونوا حساسين لمخاوف الوالدين ، والمتابعة بشكل مناسب

في أي وقت يكون لديك قلق بشأن التفاعل بين الموظفين أو المتطوعين والطلاب ، يحق لك التحدث عن ذلك مع مسؤول  
المدرسة. حتى إذا كنت مترددًا لسبب ما - لا تريد تكرار شائعة ، أو لا تريد التشكيك في سمعة شخص ما ، وما إلى ذلك - فمن  
الأفضل أن تخطئ في جانب الأمان وتشارك مخاوفك

نرحب بك ونشجعك على تقديم مخاوفك إلى مدير المدرسة أو المدير المساعد أو المدير الرياضي أو إلى قسم الموارد البشرية  
بالمنطقة على الرقم 3061-399-503. يمكنك الاتصال بهم عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو الخطاب. إذا كنت تفضل  
مشاركة مخاوفك دون الكشف عن هويتك ، فلا تتردد في القيام بذلك. ومع ذلك ، نطلب منك تقديم أكبر قدر ممكن من المعلومات  
المحددة من كان متورطاً ، ومتى ، وأين ، وما إلى ذلك حتى تتمكن من التحقيق واتخاذ الإجراء المناسب

ننصحك أيضًا بمراقبة الاتصالات الإلكترونية لطلابك وإخطار مسؤول المدرسة فورًا إذا وجدت أي شيء يثير القلق. يمكن العثور  
منع- [www.salkeiz.k12.or.us/parents/child-abuse](http://www.salkeiz.k12.or.us/parents/child-abuse) على موارد الحفاظ على أمان الطالب عبر الإنترنت على

إذا كنت تشك في تعرض طفل لسوء المعاملة ، فنحن نشجعك على الاتصال على الفور بالخط الساخن الخاص بإساءة معاملة الأطفال  
التابع لإدارة الخدمات الإنسانية بولاية أوريغون على

أو وكالة إنفاذ القانون المحلية (7233) 1-855-503-SAFE

العامة شراكتك في Salem-Keizer تقدر مدارس  
حماية الطلاب معًا ، يمكننا الحفاظ على المدرسة  
بيئة آمنة للطلاب والكبار



# التزامنا لكم

تلتزم مدارس سيلم/كايزر العامة بتوفير بيئة تعليمية آمنة وصحية للطلاب عند المشاركة في أي نشاط مدرسي أو حي. سواء كان التعلم يتم خلال اليوم الدراسي أو أثناء الأنشطة اللاصفية ، فإن السلامة هي أولويتنا القصوى.

أنشأت مدارس سيلم/كايزر العامة التوقعات التالية لـ الموظفين والمقاولين والوكلاء والمتطوعين للمساعدة في تعزيز سلامة كل من البالغين والطلاب. يدعم الموظفون هذه البروتوكولات بشكل كامل ، ويشعرون أنه من المهم مشاركتها مع أولياء الأمور.

**فيما يتعلق بالاتصالات الإلكترونية ، من المتوقع أن يقوم الموظفون بما يلي:**

- احتفظ بحسابات وسائط اجتماعية شخصية ومهنية منفصلة.
- رفض الصداقة أو متابعة الطلبات الواردة من الطلاب على حسابات الوسائط الاجتماعية الشخصية ، وعدم إرسال طلبات أو متابعة للطلاب من الحسابات الشخصية. هذا لا يعني أن الموظف لا يحب الطالب. بل هي طريقة لوضع حدود واضحة للغاية.
- عدم التواصل من خلال الرسائل النصية أو وسائل التواصل الاجتماعي أو الطرق الإلكترونية الأخرى مع الطلاب الفرديين باستخدام أرقام و Synergy ParentVUE هواتف أو منصات شخصية. يمكن للموظفين التواصل مع الطلاب وأولياء الأمور من خلال أنظمة تسمى وهي النظام الأساسي الرسمي لإشعار الرسائل النصية بالمنطقة. يجب أن تكون جميع ، Remind و Synergy StudentVUE .sالاتصالات مع الطلاب شفافة ولأغراض تتعلق بالتعليم أو السلامة فقط

**فيما يتعلق بقيادة الطلاب ، يجب على الموظفين عدم**

- قيادة طالب أو طلاب في سيارة شخصية دون تصريح من مسؤول المدرسة.
- قد يقوم الموظفون أحيانًا بقيادة مجموعات من الطلاب في حافلة نشاط مدرسية صغيرة. يجب أن يكون هناك دائمًا شخصان بالغان أو طالبان على الأقل في السيارة في جميع الأوقات.
- امنح الطلاب دروسًا في القيادة ، باستثناء جزء من برنامج تعليم السائق المعتمد.

**فيما يتعلق بالعلاقات مع الطلاب ، يجب على أعضاء هيئة التدريس**

- الحفاظ على فصل واضح بين حياتهم الشخصية والمهنية ، والحفاظ على الحدود المناسبة مع الطلاب وعائلاتهم على سبيل المثال ، يعتبر بشكل عام أنه من غير المناسب للموظفين الذهاب في نزهات أو إجازات مع عائلة الطالب. ومع ذلك ، قد لا يعتبر هذا النوع من الاتصال الشخصي غير مناسب في حالة وجود صداقة طويلة الأمد بين الموظف / المتطوع وأسر الطالب أو العلاقة التي نشأت خارج بيئة المدرسة.
- قد تتشكل علاقات جديدة بين الموظفين والطلاب والأسر من خلال الأنشطة المتعلقة بالمدرسة ، ومع ذلك ، من المتوقع أن تكون جميع الاتصالات بين البالغين والطلاب مناسبة وشفافة.

- لا تدع الصداقات الحالية مع الطلاب أو العائلات التي نشأت خارج إطار المدرسة ، مثل الكنيسة أو الحي أو المجموعة غير الهادفة للربح ، وما إلى ذلك تحل محل توقعات المنطقة. على سبيل المثال ، يجب على المدرب أو المعلم إزالة طفلك من صفحته الشخصية على حتى لو كنتم من أفضل الأصدقاء. يساعد هذا في ضمان عدم وجود محادثة ضمنية للطلاب ، Facebook

**فيما يتعلق بالهدايا والامتيازات الخاصة ، يجب على الموظفين**

- تطوير أنظمة مكافآت شفافة وعادلة حيث يتمتع جميع الطلاب بنفس الفرص للحصول على شهادة أو بطاقة هدايا أو لوحة أو أي تقدير آخر. لا ينبغي للموظفين تقديم أو تلقي أنواع أخرى من الهدايا أو الامتيازات الخاصة.

**فيما يتعلق باحتفالات الفريق أو الفصل ، يجب على**

**الموظفين عدم**

- عقد الاحتفالات في منزلهم. أحداث المجموعة من المتوقع أن تتم الموافقة عليه مسبقًا من قبل إدارة المدرسة ، ويرافقه العديد من البالغين.

**فيما يتعلق بالتفاعلات الفردية ، يجب على الموظفين عدم**

- اجتمع بمفردك مع طالب واحد في منطقة خاصة.

يجب أن يكون الموظفون على دراية بالبيئة المادية وتجنب التفاعلات مع الطلاب التي يمكن أن يساء فهمها.

**فيما يتعلق بالمزايا المالية ، لا ينبغي**

**للموظفين:**

- الاستفادة ماليًا من العلاقات مع الطلاب والعائلات.