

Делиться своими тревогами

Администраторы хотят обеспечить безопасность учащихся и сотрудников и хотят услышать ваши тревоги. Они обучены чутко относиться к тревогам родителей и соответственно принимать меры.

Каждый раз, когда вы испытываете тревогу относительно взаимодействия между сотрудниками/волонтерами и учащимися, вы имеете право поговорить об этом с администратором школы. Даже если вы по какой-то причине не решаетесь это сделать (вы не хотите повторять слухи, не хотите ставить под сомнение чью-то репутацию и т. д.), то лучше предпочесть безопасность и поделиться своими тревогами.

Вы можете, и мы рекомендуем, обратиться со своими тревогами к директору школы, заместителю директора школы, директору по спортивной работе или в Отдел кадров школьного округа (Human Resources Department) по телефону 503-399-3061. Вы можете связаться с ними по телефону, по электронной почте или по почте. Если вы предпочитаете делиться своими тревогами анонимно, то, пожалуйста, не стесняйтесь делать это. Однако мы хотели бы попросить вас предоставить как можно более детальную информацию (кто был вовлечен, когда, где и т. д.), чтобы мы могли провести расследование и принять соответствующие меры.

Мы также призываем вас следить за электронными сообщениями своего ребенка и немедленно сообщить администратору школы, если вы заметите что-нибудь настораживающее. Ресурсы для обеспечения безопасности вашего ребенка в Интернете можно найти на сайте: www.salkeiz.k12.or.us/parents/child-abuse-prevention.

Если вы подозреваете, что с вашим ребенком жестоко обращаются, то мы призываем вас немедленно связаться с Департаментом отдела социального обеспечения штата Орегон “Насилие над детьми” телефону горячей линии 1-855-503-SAFE (7233) или с местным правоохранительным органом.

Сейлем-Кайзерские государственные школы благодарят вас за сотрудничество в деле защиты учащихся. Вместе мы сможем создать безопасную школьную среду для учащихся и взрослых.



Сейлем-Кайзерские государственные школы - это учреждения, проводящие политику позитивной дискриминации и предоставляющие равные возможности.

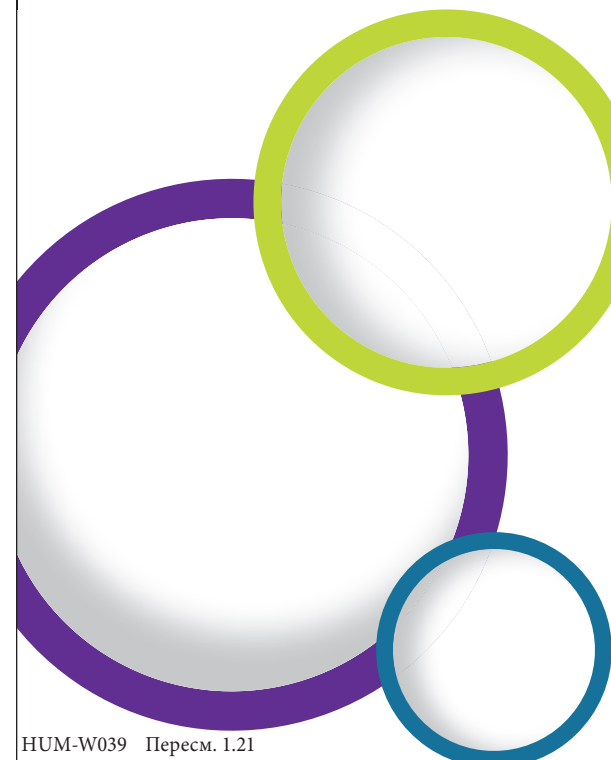


САЛЕМ-КАЙЗЕРСКИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ШКОЛЫ

РУКОВОДСТВО



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
СОТРУДНИКОВ С
УЧАЩИМИСЯ



HUM-W039 Пересм. 1.21

НАШИ обязательства перед ВАМИ

СЕЙЛЕМ-КАЙЗЕРСКИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ШКОЛЫ обязуются создать безопасную и здоровую учебную среду для учащихся во время их участия в любой школьной или окружной деятельности. Проводится ли обучение в течение учебного дня или во время внеклассных занятий, безопасность у нас стоит на первом месте.

Сейлем-Кайзерские государственные школы определили следующие ожидания к работникам, подрядчикам, агентам и волонтерам, чтобы содействовать повышению безопасности как взрослых, так и учащихся. Сотрудники полностью поддерживают эти правила этикета и считают важным поделиться ими с родителями.

Что касается электронных сообщений, то ожидается, что сотрудники:

- Будут вести раздельно личные и рабочие учетные записи в социальных сетях.
- Будут отклонять запросы на добавление в друзья или запросы на чтение от учащихся в личных учетных записях в социальных сетях и не будут отправлять учащимся запросы на добавление в друзья или запросы на чтение со своих личных учетных записей. Это не означает, что сотруднику не нравится учащийся. Скорее, это способ установления четких границ.
- НЕ будут общаться с отдельными учащимися посредством СМС-сообщений, социальных сетей или других электронных способов с отдельными учащимися, используя личные телефонные номера или платформы. Сотрудники могут общаться с учащимися и родителями посредством системы, называемой “Synergy Parent View”, “Synergy Student View” и “Remind”, официальной платформы школьного округа для отправки уведомлений посредством текстовых сообщений. Все общение с учащимися должно быть прозрачным и исключительно в образовательных целях или для обеспечения безопасности.

Что касается перевозки учащихся, то сотрудники НЕ должны:

- Возить учащегося или учащихся на своей личной машине без разрешения администратора школы. Сотрудники могут иногда возить группы учащихся на маленьких школьных автобусах, предназначенных для перевозки учащихся к местам проведения мероприятий. В машине всегда должны находиться, по крайней мере, два взрослых или два учащихся.
- Давать уроки вождения учащимся, если это не в рамках одобренной программы обучения вождению автомобиля.

Что касается отношений с учащимися, то сотрудники должны:

- Поддерживать четкое разделение между личной и профессиональной жизнью и сохранять соответствующие границы между собой и учащимися, и их семьями.

Например, обычно считается неприемлемым, чтобы сотрудники ходили на прогулки или ездили в отпуск с семьей учащегося. Однако такого рода личный контакт не может считаться неприемлемым, если имеет место многолетняя дружба между сотрудником/волонтером и семьей учащегося, или отношения зародились вне школы.

Новые отношения могут сложиться между сотрудниками, учащимися и семьями посредством участия в школьных мероприятиях. Однако ожидается, что все общение между взрослыми и учащимися будет соответствующим и прозрачным.

- НЕ позволять существующим дружеским отношениям с учащимися или семьями, которые зародились вне школы (напр., церковь, жилой квартал, некоммерческие организации и т. д.), превалировать над ожиданиями школьного округа. Например, тренер или учитель должен удалить вашего ребенка из своей личной страницы на Facebook, даже если вы являетесь лучшими друзьями. Это помогает гарантировать, что здесь нет и намека на фаворитизм к учащимся.

Что касается подарков и особых привилегий, то сотрудники должны:

- Разработать прозрачные и справедливые системы поощрения, где все учащиеся имеют одинаковые возможности для получения сертификата, подарочной карты, таблички или другого признания. Сотрудники не должны дарить или получать подарки или особые привилегии другого типа.

Что касается командных или классовых празднований, то сотрудники НЕ должны:

- Проводить мероприятия у себя дома. Ожидается, что групповые мероприятия будут заранее одобрены администрацией школы и будут проводиться под присмотром нескольких взрослых

Что касается взаимодействий один на один, то сотрудники НЕ должны:

- Встречаться с одним учащимся наедине на частной территории. Сотрудники должны знать о физической среде и избегать взаимодействий с учащимися, которые могли бы быть неправильно истолкованы.

Что касается финансовой выгоды, то сотрудники НЕ должны:

- Получать финансовую выгоду от отношений с учащимися и семьями.