

Делиться своими тревогами

Администраторы хотят обеспечить безопасность учеников и сотрудников и хотят выслушать ваши тревоги. Они прошли подготовку, чтобы чутко реагировать на тревоги родителей и принимать соответствующие последующие действия.

Всякий раз, когда вы испытываете тревогу по поводу взаимодействия между сотрудниками (или волонтерами) и учениками, вы имеете право рассказать об этом администратору школы. Даже если вы не решаетесь на это по какой-либо причине – вы не хотите повторять слухи, или вы не хотите ставить под сомнение чью-то репутацию, и т.д. – лучше ошибиться в сторону безопасности и поделиться своими тревогами.

Мы приветствуем и рекомендуем вам обращаться со своими тревогами к директору школы, заместителю директора школы, директору по спортивной части или в Отдел кадров школьного округа (Human Resources Department) по телефону 503-399-3061. Вы можете обратиться к ним по телефону, электронной почте или посредством письма. Если вы предпочитаете делиться своими тревогами анонимно, пожалуйста, не стесняйтесь сделать это. Однако мы просим, чтобы вы предоставляли как можно более конкретную информацию (кто был вовлечен, когда, где, и т.д.), насколько это возможно, чтобы мы могли бы провести расследование и принять соответствующие меры.

Мы также рекомендуем вам контролировать электронные сообщения своего ребенка и немедленно сообщать администратору школы, если вы обнаружите что-либо, вызывающее тревогу. Ресурсы для обеспечения безопасности вашего ребенка в Интернете можно найти по адресу www.salemkeizer.org/departments/prevention-protection.

Если вы подозреваете, что ваш ребенок подвергается насилию, мы рекомендуем вам немедленно позвонить на горячую линию Отдела кадров “Насилие над детьми” по телефону 503-378-6704 или обратиться в местные правоохранительные органы.

Сейлем-Кайзерские государственные школы высоко ценят ваше партнерство в работе по защите учащихся. Сообща мы сможем создать безопасную школьную среду для учащихся и взрослых.



Сейлем-Кайзерские государственные школы являются организацией позитивных действий и равных возможностей.

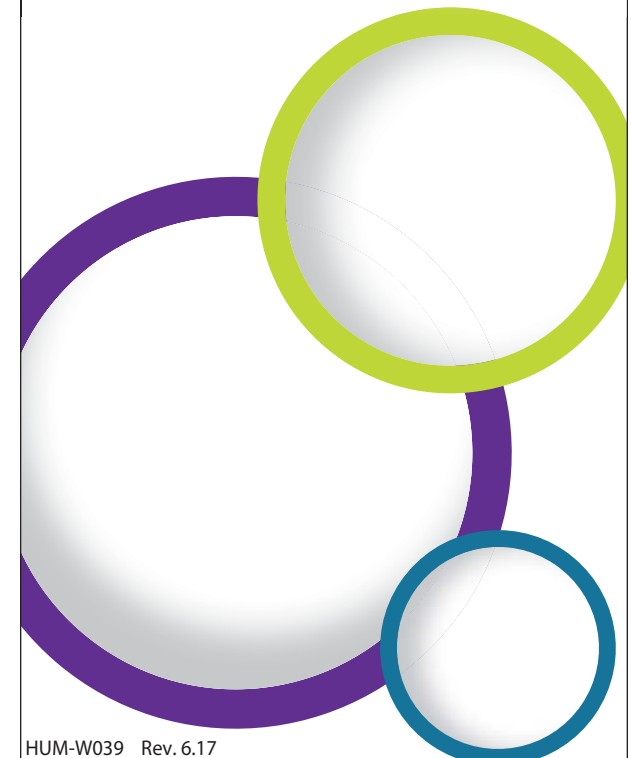


САЛЕМ-КАЙЗЕРСКИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ШКОЛЫ

РУКОВОДСТВО



**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
СОТРУДНИКОВ И
УЧЕНИКОВ**



HUM-W039 Rev. 6.17

НАШИ обязательства перед ВАМИ

СЕЙЛЕМ-КАЙЗЕРСКИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ШКОЛЫ обязуются обеспечить безопасную и здоровую образовательную среду для учащихся во время участия в школьной деятельности или деятельности школьного округа. Происходит ли обучение во время учебного дня или во время внеклассных занятий, безопасность является нашим главным приоритетом.

Сейлем-Кайзерские государственные школы установили следующие ожидания для сотрудников и волонтеров, чтобы содействовать обеспечению безопасности и взрослых, и учащихся. Сотрудники полностью поддерживают эти правила и считают важным о них рассказать родителям.

Что касается электронного общения, то от сотрудников ожидают, что они:

- В социальных сетях будут создавать отдельные аккаунты для личных и профессиональных целей.
- Будут отклонять запросы на добавление в друзья или последователи от учащихся в личных аккаунтах в социальных сетях, и не будут отправлять учащимся запросы на добавление в друзья или последователи со своих личных аккаунтов. Это не значит, что сотрудник не любит учащегося. Скорее, это способ установить очень четкие границы.
- НЕ будут общаться с отдельными учащимися посредством СМС-сообщений, социальных сетей или других электронных способов связи. Сотрудники могут общаться с учащимися и родителями посредством системы, называемой "Synergy Parent View", "Synergy Student View" и "Remind". Все общение с учащимися должно быть прозрачным и только в образовательных целях.

Что касается перевозки учащихся, то сотрудники НЕ должны:

- Возить учащегося или учащихся на личной машине без разрешения администратора школы. Сотрудники могут иногда возить группы учащихся на маленьких школьных автобусах, предназначенных для перевозки учащихся к местам проведения мероприятий. В машине всегда должны находиться, по крайней мере, два взрослых или два учащихся.
- Давать уроки вождения учащимся, за исключением, если их дают в рамках одобренной программы обучения вождению автомобиля.

Что касается отношений с учащимися, то сотрудники должны:

- Сохранять четкое разграничение между своей личной и профессиональной жизнью и сохранять соответствующие границы между собой и учащимися и их семьями.
Например, это обычно считается неуместным для сотрудников ужинать в доме учащегося или ехать в отпуск с семьей учащегося. Однако этот тип личного контакта может не считаться неуместным, если имеет место многолетняя дружба между сотрудником/волонтером и семьей учащегося, или отношения завязались за пределами школы.
Новые отношения могут складываться между сотрудниками, учащимися и семьями посредством участия в школьных мероприятиях. Однако ожидается, что все общение между взрослыми и учащимися будет соответствующим и прозрачным.
- НЕ позволять существующим дружеским отношениям с учащимися или семьями, которые зародились вне школьной среды (напр., церковь, жилой квартал, некоммерческие организации и т.д.) перевешивать ожидания школьного округа. Например, тренер и учитель должен удалить вашего ребенка из своей личной страницы на Facebook, даже если вы являетесь лучшими друзьями. Это поможет обеспечить никакого скрытого фаворитизма к учащимся.

Что касается подарков и особых привилегий, то сотрудники должны:

- Разработать прозрачные и справедливые системы поощрения, где все учащиеся имеют одинаковые возможности для получения сертификата, подарочной карты, памятной наградной таблички или другого признания. Сотрудники не должны дарить или принимать подарки или особые привилегии другого типа.

Что касается проведений командных или классных празднований, то сотрудники НЕ должны:

- Проводить мероприятия у себя дома. Ожидается, что групповые мероприятия будут одобрены заранее администрацией школы и будут проходить под контролем нескольких взрослых

Что касается взаимодействия один на один, то сотрудники НЕ должны:

- Встречаться с одним учащимся наедине в частной зоне. Сотрудники должны знать о физической среде и избегать взаимодействия с учащимися, которое могло бы быть неправильно истолковано.

Что касается материальной выгоды, то сотрудники НЕ должны:

- Получать материальную выгоду от отношений с учащимися и семьями.